

STATUTO

Art.1) COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Con la finalità di strumento di interscambio ed aggregazione specialistica attorno agli specifici temi professionali afferenti alla fotografia di Gravidanza, Neonati, Bambini e Famiglie, è costituita un'Associazione Italiana Fotografi di Bambini, da qui in poi abbreviata in Associazione o A.I.F.B. che raccoglie e rappresenta fotografi che svolgono attività professionale nell'ambito del ritratto, della pubblicità, della moda aventi come soggetti protagonisti i temi precedentemente indicati.

Art. 2) SEDE

L'associazione ha sede in Roma. La sede può essere variata senza che questo comporti modifica statutaria. L'associazione può avere altri indirizzi (es. la segreteria operativa) e recapiti territoriali in altre città italiane.

Art. 3) DURATA

L'Associazione ha durata illimitata, fatta salva la possibilità di scioglimento contemplata all'art. n. 19 del presente statuto.

Art. 4) FINALITA'

Le attività dell'Associazione A.I.F.B. sono svolte in forma democratica, apartitica, apolitica, aconfessionale, e senza finalità di lucro, in attuazione settoriale dei compiti istituzionali dell'Associazione e quindi:

Lo sviluppo della conoscenza, sia fra gli associati sia fra i loro clienti, della legislazione, delle norme e delle consuetudini che regolano l'attività fotografica finalizzata al ritratto ed alla documentazione di eventi, persone ed ambienti correlati alla nascita, l'infanzia e la crescita, all'interno ed all'esterno della famiglia nonché di attività fotografica in ambito commerciale o editoriale qualora i soggetti principali di tali attività siano rappresentati in alta percentuale da bambini

La diffusione della conoscenza delle norme a difesa dei diritti da un lato degli operatori professionali (fotografi ed autori), dall'altro dei diritti e della sicurezza di mamme, bambini, parenti e genitori, in quanto interlocutori e fruitori dei servizi offerti loro dai professionisti.

La fornitura indifferenziata di informazioni, consulenza, supporto per i fotografi ed operatori professionisti associati e collegati, relativamente a tutti gli aspetti concernenti l'esercizio della loro attività specialistica in quanto afferente al settore di specializzazione dell'Associazione;

L'individuazione, la diffusione e l'applicazione di un codice deontologico di autoregolamentazione che garantisca l'affidabilità e la correttezza degli associati, nei confronti

della clientela, dei minori con i quali si ha relazione, dei colleghi ed, in genere, nel rapporto con terzi soggetti privati o pubblici.

Lo studio delle nuove figure professionali dell'attività specialistica settoriale, per il riconoscimento ufficiale della natura anche libero professionale di dette attività e la loro rappresentanza professionale.

L'appoggio teorico e pratico allo studio di tali nuove configurazioni mediante l'analisi della tematica, la promozione di pubblicazioni, incontri, convegni, ed il concreto intercambio di informazioni fra soci e colleghi;

La tutela e la difesa della figura professionale degli associati.

La pubblica promozione dell'immagine professionale dei soci dell'Associazione, e della categoria professionale nel suo complesso.

L'organizzazione di incontri, convegni, seminari di aggiornamento professionale nel campo della produzione di immagini inerente la specializzazione del gruppo, e l'implementazione di strumenti di supporto e informazione specifici;

Il contributo alla formazione professionale per l'accesso alla professione fotografica nello specifico campo di specializzazione settoriale, collaborando con le strutture formative esistenti ed eventualmente contribuendo alla nascita di nuove strutture di formazione, garantendo al contempo la costante informazione e formazione professionale dei soci membri dell'Associazione.

L'edizione di pubblicazioni periodiche o non periodiche, e la realizzazione di supporti on line ed off-line concernenti tali tematiche e quelle ad esse correlate.

Art 5) SOCI

L'associazione prevede un solo tipo di socio, denominato socio ordinario.

Possono chiedere l'ammissione all'Associazione i professionisti che:

Siano fotografi professionisti in regola con le normative previste dalla legge, ovvero in possesso di regolare partita iva come fotografo, che esercitano regolarmente e che possono dimostrare il loro buon livello qualitativo in ambito specialistico.

Abbiano maturato una pregressa esperienza professionale continuativa di almeno 2 anni dall'apertura della partita IVA in uno o più degli ambiti specialistici del Gruppo (Fotografia di Gravidanza, Neonati, Bambini e Famiglie);

Possano comprovare che la loro offerta professionale alla clientela espressamente prevede la dichiarazione di specializzazione in 2 o più degli ambiti di specializzazione già menzionati (offerta rilevabile, ad esempio, per tramite della presentazione di elementi specialistici su siti web, blog, canali social, stampati di presentazione od altri canali che apertamente dichiarino al pubblico l'esistenza di una propria specializzazione in due o più di tali ambiti, anche se non necessariamente in forma monotematica).

Che accettino di rispettare le indicazioni previste dal Codice deontologico nella sua versione vigente.

Che versino la quota annuale.

La richiesta viene valutata e – se veritiera in ogni sua parte – accettata dal Coordinamento dell'Associazione.

I criteri di valutazione seguono le regole e principi ispiratori che sono riassunti nel Regolamento Attuativo, periodicamente aggiornato ad opera del Coordinamento dell'Associazione e su parere dell'Assemblea.

Art. 6) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:

L'assemblea dei soci

Il presidente

Il coordinatore generale

Il tesoriere

Il Consigliere o Segretario vicario

Il Direttivo Nazionale Esecutivo

Art. 7) ASSEMBLEE

Le assemblee sono validamente costituite in prima convocazione quando siano presenti personalmente o per delega almeno il 50% più uno dei Soci aventi diritto di voto. Le assemblee di seconda convocazione deliberano validamente qualunque sia il numero di Soci partecipanti. Dato il carattere nazionale dell'Associazione, per favorire la fattiva partecipazione di tutti i Soci alle delibere dell'Assemblea, e' ammesso il voto tramite delega scritta ad altro Socio, oppure per corrispondenza, purché espresso per iscritto e firmato dal Socio avente diritto di voto, o trasmesso con altra forma adeguatamente documentante l'identità del Socio, e fatto pervenire presso la sede dell'Associazione in tempo utile (cioè entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno ferialo precedente l'assemblea). Il voto espresso a distanza ha valore per il conteggio in seno all'assemblea in prima convocazione e, ove in tale occasione non venga raggiunto il quorum, conserva la sua validità anche per la seconda convocazione. In seconda convocazione sono approvate le proposte con voto favorevole della maggioranza relativa computata sull'insieme dei Soci presenti, o deleganti ad altro Socio o che abbiano espresso il loro voto per corrispondenza come su esposto.

Art. 8) DELIBERE DELL'ASSEMBLEA

Le deliberazioni dell'Assemblea sono vincolanti anche per i restanti Soci, salvo il diritto dei singoli Soci al recesso dall'Associazione.

Art. 9) DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DEGLI ORGANI DELL'ASSEMBLEA ED AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

- L'Assemblea dei Soci. E' l'organo sovrano dell'associazione. E' composta da tutti i Soci, ognuno con pari diritto di voto. Viene convocata almeno una volta all'anno, e delibera sulle linee portanti dell'attività associativa, e sugli interventi di carattere straordinario. Elegge direttamente, col criterio della maggioranza relativa, tutti i componenti delle cariche sociali, conferendo a loro delega per l'attribuzione degli incarichi professionali.

- Il Presidente; presiede l'Associazione e le sue attività, la rappresenta, ha l'uso della firma sociale in relazione ai compiti non delegati al Coordinatore. Con il parere positivo del Direttivo Esecutivo, può delegare per iscritto parte dei suoi compiti, delle sue funzioni e delle sue responsabilità ad un Coordinatore Generale e - eventualmente, ad uno o più segretari vicari e al tesoriere - individuati in funzione delle loro capacità professionali. Il Presidente dura in carica due anni ed e' rieleggibile.

- Il Direttivo Nazionale Esecutivo; il Direttivo delibera in ordine alle attività ordinarie dell'associazione, in diretto contatto con il Presidente e gli eventuali delegati, e tenendo presente il mandato dell'Assemblea. Il Direttivo e' composto da un numero di mem-

bri compreso fra cinque ed otto, ed e' eletto dall'Assemblea fra tutti i soci che abbiano dato la loro disponibilità a partecipare attivamente agli incontri periodici in sede ed alle attività connesse e che abbiano un'esperienza dimostrabile nel settore della fotografia di bambini di almeno 5 anni o in alternativa che partecipino attivamente e continuamente alle attività dell'Associazione, con ruolo e compiti specifici. I membri del direttivo assumono, ciascuno secondo le proprie capacità professionali e la propria disponibilità, compiti specifici, dei quali sono responsabili. I membri del Direttivo durano in carica due anni e sono rieleggibili.

- Il Coordinatore generale o Vice Presidente; coordina l'Associazione, ne gestisce le attività ordinarie, la amministra e la rappresenta in collaborazione e su delega del Presidente, assumendo operatività e responsabilità in relazione a quei compiti e quelle funzioni per le quali gli venga espressamente conferita delega dal Presidente e dal Direttivo. In relazione a tali compiti espressamente delegati, e' responsabile legalmente ed ha l'uso della firma sociale. Il Coordinatore Generale riceve un incarico professionale della durata di due anni ed e' riconfermabile.

- Il Tesoriere; E' nominato dal Presidente e si occupa della gestione economica dell'Associazione affiancando il Presidente ed il Coordinatore generale o Vice Presidente in tale attività.

- Il Segretario organizzativo o Consigliere; Laddove l'onerosità dei compiti lo richieda, il Presidente ed il Direttivo possono permettere al Coordinatore di essere opzionalmente affiancato da uno o più Segretari o Consiglieri, a cui affidare parte delle attività di coordinamento.

Art. 10) SOSPENSIONE O RECESSIONE DEL SOCIO

La qualità di Socio si perde al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per dimissioni del Socio stesso;

- per reiterato mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del codice deontologico di cui all'art. 21 o a causa della violazione di uno o più punti indicati nei regolamenti interni dell'Associazione. Il controllo dell'effettiva osservanza del codice avviene secondo le modalità previste dall'art.12.

- per mancato versamento della quota associativa;

Art. 11) POSSIBILITA' DI RIAMMISSIONE

Ogni Socio dichiarato decaduto per i punti contemplati alle lettere a) e c) (dimissioni o morosità) del punto precedente può essere riammesso a seguito di sua esplicita richiesta. Ogni Socio espulso dall'Associazione per reiterata inosservanza del Codice Deontologico, come previsto dagli articoli 12 e 13, può essere riammesso quando i motivi che ne hanno provocato l'espulsione siano stati completamente rimossi, ed il Socio stesso faccia richiesta di riammissione.

Il Socio riammesso con tale procedura e che risulti nuovamente espulso poiché inosservante del Codice Deontologico e' radiato a vita dell'Associazione, su parere dell'Assemblea.

Art. 12) CONTROLLO DISCIPLINARE

Ciascun Socio si impegna al rispetto del codice deontologico di cui all'articolo 21.

Il controllo dell'effettiva osservanza di tale codice e' demandato, in via ordinaria, al Direttivo Nazionale ed all'Assemblea.

Ciascun Socio ha il diritto/dovere di segnalare alla segreteria dell'Associazione l'eventuale inosservanza del codice da parte di altri Soci.

Tali segnalazioni dovranno essere sottoscritte dal segnalante e circostanziate, complete di documentazione atta a comprovare la fondatezza della segnalazione. Le segnalazioni di inosservanza in seguito manifestatesi false sono considerate come inosservanza del codice deontologico (punto 8) da parte del Socio stesso che ha proposto la segnalazione menzognera.

Il Direttivo svolge funzione di controllo diretto, raccolta di eventuali segnalazioni di inosservanza e di ammonizione del Socio inosservante. Quando il Direttivo riceve prova certa di inosservanza del Codice Deontologico ammonisce il Socio una prima volta, in via confidenziale. Ad una seconda inosservanza, l'ammonizione e' formale e dinanzi all'Assemblea dei Soci. Alla terza inosservanza, il Socio inosservante viene deferito al giudizio dell'Assemblea, che si pronuncia in merito all'espulsione o meno.

Art. 13) GRUPPI ED ASSOCIAZIONI COLLEGATE

Ispirandosi ai principi statutari costitutivi dell'Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual, AIFB favorisce diretta collaborazione e reciproco supporto fra le due associazioni, con modalità descritte nel Regolamento Attuativo.

Per favorire l'efficacia della rappresentanza professionale nelle varie zone d'Italia, oltre a quanto espressamente previsto dal punto 5) del presente Statuto, l'associazione favorisce ed agevola il nascere di gruppi spontanei di professionisti nelle diverse zone d'Italia, composti indifferentemente da Soci e non-Soci, ma fra loro accomunati da identità di specializzazione professionale o di altre esigenze professionali. Tali gruppi professionali - collegati o "gemellati" all'associazione - possono chiedere alla struttura nazionale di essere agevolati nei loro compiti locali, sia mediante la diffusione a livello nazionale delle loro iniziative, sia mediante il passaggio e l'interscambio di informazioni professionali e culturali fra l'Associazione ed i gruppi ad essa collegati.

Art. 14) ATTRIBUZIONE DELLE CARICHE SOCIALI e degli incarichi di coordinamento

L'Assemblea dei Soci nella sua interezza elegge direttamente il Presidente dell'Associazione, che risulta eletto a maggioranza relativa. Ciascuna carica ha durata di due anni, e ciascun membro e' rieleggibile. Il Direttivo Nazionale viene eletto direttamente dall'intera Assemblea dei Soci, fra coloro che abbiano dato la loro disponibilità come previsto dall'articolo 12. Risultano eletti i dieci membri riportanti maggioranza relativa di preferenze. Se fra i membri eletti alcuni dovessero rinunciare alla carica per motivi personali, il Direttivo rimane validamente operante finché costituito da un numero minimo di sette membri. Al di sotto di tale numero di membri, vengono interpellati per il reintegro delle cariche i non-eletti che abbiano riportato il maggior numero di voti.

Le figure del Coordinatore Generale e degli eventuali Segretari derivano da incarico professionale, e sono designate dal Presidente - su parere del Direttivo - attribuendole a persone di provata esperienza in relazione agli incarichi da affidare loro.

Art. 15) ESERCIZIO SOCIALE

L'Associazione chiude l'esercizio sociale al 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 16) BILANCIO

Entro sei mesi dalla data di chiusura dell'esercizio dovrà essere convocata l'Assemblea dei Soci per la relazione e l'approvazione del bilancio, con rendiconto economico e finanziario.

Art. 17) ESAME DEL BILANCIO

Ciascun Socio ha diritto ad esaminare il bilancio dell'Associazione ed i relativi documenti contabili, e di riferirne all'Assemblea.

Art. 18) PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio sociale dell'Associazione e' costituito:

- dalle quote sociali versate annualmente da ciascun Socio;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da eventuali donazioni ed erogazioni liberali;
- dai beni mobili ed immobili che divenissero di proprietà dell'Associazione;
- dai proventi delle attività strettamente connesse agli scopi statutari, comunque indicati dalla vigente legislazione come compatibili con la natura non-profit dell'associazione. Trattandosi di associazione senza fine di lucro, e' espressamente proibita la distribuzione di utili, riserve di capitali o fondi di qualsiasi natura.

Art. 19) SCIoglimento

Lo scioglimento dell'Associazione e' deliberato dall'Assemblea con maggioranza assoluta. L'Assemblea delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio sociale, che dovrà comunque essere per intero devoluto ad associazioni professionali che - al tempo dell'eventuale scioglimento dell'associazione - presenteranno la miglior analogia di finalità statutarie con l'Associazione in scioglimento.

Tale o tali associazione/i destinataria/e delle eventuali rimanenze verranno individuate dall'Assemblea nel suo complesso.

Art. 20) ALTRE NORME E REGOLAMENTO ATTUATIVO

Gli aspetti procedurali ed attuativi che possano richiedere regolamentazione e descrizione pubblica vengono raccolti in un Regolamento Attuativo, aggiornato periodicamente dal Comitato Direttivo su parere dell'Assemblea, e reso disponibile ai membri dell'Associazione mediante pubblicazione sul sito associativo od altra forma di pubblicità equivalente.

Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme di Legge vigenti in materia.

Art. 21) CODICI DEONTOLOGICI

Tutti gli associati all'Associazione si impegnano a rispettare i seguenti codici deontologici suddivisi in Generale e Specialistico.

L'effettiva osservanza e' controllata dai singoli Soci, dal Direttivo, dall'Assemblea e dalla Commissione Disciplinare Mista.

CODICE DEONTOLOGICO PROFESSIONALE GENERALE

(Tratto da Codice Deontologico Associazione Nazionale Fotografi Professionisti TAU Visual)
(art.21)

Il cliente deve essere sempre informato dell'entità del compenso professionale che il fotografo, l'operatore o l'artista richiederà per la sua prestazione, e del diritto di utilizzo, pubblicazione o trasmissione concesso/i a fronte di tale compenso, relativamente alle immagini del servizio.

Le immagini fotografiche, grafiche ed i filmati devono essere sempre accompagnate da indicazioni sufficienti all'identificazione dell'autore ed al corretto uso delle immagini.

Le immagini cedute dal fotografo, dall'operatore o dall'artista devono sempre intendersi non lesive di diritti di terzi. Se fotografo, artista od operatore fossero a conoscenza di restrizioni anche solo potenziali all'impiego delle immagini, sono tenuti ad informarne il cliente od utilizzatore, prima o contemporaneamente alla consegna delle immagini.

Le immagini fotografiche, grafiche o filmiche non possono essere cedute - se dietro compenso - in contemporanea a più clienti diversi, a meno di non avere raggiunto, con i clienti stessi, un accordo in tal senso.

Le prestazioni dei fotografi devono essere concesse nel rispetto delle regole di corretta concorrenza commerciale. Ciascun fotografo si impegna a valutare con attenzione i propri livelli di costi e ricavi, ed a stabilire le proprie tariffe professionali in modo da non generare distorsioni del mercato.

I materiali fotografici, grafici od i filmati prodotti su commissione della clientela ed a questi non consegnati devono essere conservati con cura dall'autore delle immagini per tutta la durata del diritto concesso al cliente o, ove tale durata non sia stata pattuita, per dieci anni dalla realizzazione per le immagini fotografiche e grafiche, e per tre anni per i filmati video cinematografici. Eventuali riutilizzi di immagini o filmati ed i relativi compensi, se non pattuiti originariamente per iscritto, verranno concordati di volta in volta con il cliente.

Le operazioni auto promozionali del fotografo, artista od operatore devono essere corrette, in rispetto della verità e del lavoro dei colleghi.

Il rapporto con colleghi, Soci, modelle e modelli, attori, assistenti, operatori e collaboratori in genere deve essere improntato al più completo rispetto umano e professionale.

Per i fotografi, gli artisti e gli operatori che esercitino la professione in forma indipendente, tutte le prestazioni professionali, le cessioni di diritti d'uso o le vendite di fotografie o filmati devono essere correttamente descritte sul piano fiscale, emettendo fattura, ricevuta o scontrino, in rispetto delle norme fiscali vigenti. I Soci che operino in posizione di dipendenti sono tenuti a non esercitare attività concorrente a quella dell'impresa datrice di lavoro, a meno di non avere stilato in tal senso un esplicito accordo scritto.

CODICE DEONTOLOGICO SPECIALISTICO FOTOGRAFIA PROFESSIONALE DI NEONATI, NASCITA E MATERNITA'

Ogni socio dell'Associazione si impegna, oltre al rispetto del Codice Deontologico generale, all'osservanza del seguente Codice di Autoregolamentazione per la fotografia di Neonati, Nascita e Gravidanza (Newborn & Pregnancy):

Si impegna a porre particolare attenzione alle esigenze del Bambino e dei suoi Genitori in ogni fase della realizzazione del servizio, adoperandosi per garantire la sicurezza di Bimbo e Genitori, relativamente alla sede scelta come location per lo shooting ed alle condizioni in cui questo viene effettuato.

Si impegna quindi ad adottare le corrette misure di sicurezza, e a farle osservare da eventuali assistenti e collaboratori.

Si impegna ad offrire un servizio fotografico interpretativo di qualità, in linea con gli esempi mostrati al Cliente per mezzo di suoi books e/o siti web e/o apps, rendendosi garante personalmente dell'omogeneità del livello qualitativo. Per motivi di trasparenza, si impegna a non utilizzare per la propria promozione immagini realizzate da altri professionisti, lasciando intendere che si tratti di fotografie eseguite dall'autore, o che da questi potrebbero essere realizzate.

Si impegna ad indicare con trasparenza i costi complessivi a forfait delle sue prestazioni, comprensivi di tutto, nulla escluso, suddivise per tipologie di offerta o "pacchetto", indicando una descrizione completa della natura dei servizi (a titolo di esempio: la durata orientativa delle fasi di shooting, il materiale consegnato al termine, gli accordi su consegna o meno di files digitali, e gli altri elementi significativi oggetto di questo Codice di Autoregolamentazione). Se il servizio prevedesse costi eventuali od aggiuntivi a scelta del Cliente, questi si intenderanno liberamente acquistabili dal Cliente, se desiderati. Il Fotografo si impegna a rendere disponibile esplicita lista dei possibili costi accessori (ad esempio: files digitali, album, costo per ristampe, trasferite, eccetera).

Si rende personalmente responsabile della realizzazione del servizio, garantendo che alle fasi di preparazione e realizzazione delle riprese sarà personalmente presente il fotografo stesso o una persona di fiducia, purché espressamente e nominalmente indicata nell'accordo preliminare alla ripresa.

Garantisce inoltre di eseguire – o far eseguire sotto la sua diretta supervisione – le successive fasi di postproduzione delle immagini realizzate.

Garantisce di esercitare l'attività fotografica avvalendosi di un regime fiscale corretto, compatibile con l'esercizio abituale e professionale dell'attività; si impegna a tracciare correttamente sul piano fiscale i compensi percepiti per le proprie prestazioni professionali.

Si impegna a concordare preventivamente con i Clienti le modalità con cui verranno apposte le firme che identificano l'autorialità delle immagini.

Si impegna inoltre ad indicare quali siano le eventuali protezioni a difesa del diritto d'autore che verranno apposte ai files consegnati.

In assenza di diversi patti espliciti, peraltro liberamente concordabili, i files ceduti in piena o alta risoluzione con diritto alla ristampa, potranno contenere dati identificativi nei metadati del file o con sistemi comunque invisibili di marchiatura; per contro, i files la cui consegna sia stata pattuita in bassa risoluzione e solo per visione, potranno contenere anche scritte a marchio visibili sull'immagine, che identifichino l'Autore.

In pieno rispetto alle vigenti norme in tema di Privacy e di sicurezza dei dati personali, si impegna al riserbo in ogni fase di esecuzione e lavorazione delle immagini.

Su esplicita richiesta, i Genitori committenti possono chiedere di essere informati di quali eventuali altri collaboratori dell'Autore avranno accesso alle immagini per necessarie attività di lavorazione.

Se non diversamente pattuito negli accordi, l'Autore si impegna a conservare ed a rendere disponibili i files di una selezione degli scatti originali su richiesta, a fronte di pagamento di importo preventivamente pattuito per la consegna.

Il fotografo si impegna ad indicare al Committente per quanto tempo i files verranno conservati nei sistemi di archiviazione dello studio.

I servizi di cui sia stata effettuata consegna al Cliente di files a risoluzione originaria potranno essere cancellati a decorrere dal mese successivo alla consegna documentata al Cliente dei files.

Decorsi i termini individuati e comunicati al Committente, il Fotografo non sarà più tenuto alla conservazione delle immagini.

Nel pieno rispetto delle vigenti normative sulla Privacy e sul diritto di immagine, l'Autore si impegna a non pubblicare (cioè esporre ad un pubblico indistinto, non quantificabile e non controllabile) le immagini del servizio fotografico, a meno di non aver ottenuto dal Committente un'esplicita accettazione dell'uso pubblico delle immagini.

Il Fotografo potrà esplicitamente concordare, laddove desiderato, le modalità di utilizzo pubblico delle immagini da parte dei Genitori committenti, per quanto attiene le modalità di menzione del nome dell'Autore, sui social media ed altri canali di condivisione o diffusione. Non costituendo "pubblicazione", resta facoltà dell'Autore la raccolta in antologia di immagini esemplificative del suo lavoro, mostrate esclusivamente in book (cartaceo od off-line) da mostrarsi personalmente a potenziali clienti.

L'autore si impegna a definire espressamente i tempi massimi occorrenti per la consegna del servizio ultimato (o di tempi intermedi per stadi di avanzamento del servizio), indicando espressamente al Cliente tali tempi – variabili sulla base degli impegni professionali – all'atto della commissione di lavoro. È ammessa una tolleranza del 20% su tali tempi.